



CONCELLO DE VIGO
Secretaría de Goberno Local

D^a. PATRICIA RODRIGUEZ CALVIÑO, CONCELEIRA-SECRETARIA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO CONCELLO DE VIGO

C E R T I F I C O: Que a Xunta de Goberno Local, na sesión ordinaria do **13 de febreiro de 2026**, adoptou o seguinte acordo:

4.- APROBACIÓN DAS BASES E CONVOCATORIA PARA A ADXUDICACIÓN DE PRAZAS DO PROGRAMA MUNICIPAL DE INMERSIÓN EN LINGUA INGLESA “VIGO EN INGLÉS 2026”: 3º DA ESO DE CENTROS EDUCATIVOS DE VIGO SOSTIDOS CON FONDOS PÚBLICOS. EXPTE. 99632/332.

Visto o informe de fiscalización de data 05/02/2026, sométese a aprobación o informe-proposta do 02/02/2026, asinado polo técnico medio de Actividades Culturais e Educativas, a xefa do Servizo de Educación e conformado pola concelleira delegada e pola concelleira da Área de Goberno, que di o seguinte:

A Xunta de Goberno Local, na súa sesión ordinaria do 20 de maio de 2024, adoptou o acordo de adxudicar a “Newlink Education, S.L” (B-22210843), o procedemento aberto para a contratación dos servizos para a xestión, organización e desenvolvemento do programa municipal de inmersión lingüística mediante integración escolar nun High School “VIGO EN INGLÉS 2024-2025” (expte. 62810-332) por un prezo total de 5.999.550,00.-€ que se imputarán á partida 3260.227.99.17 (Programa Educativo “Aulas Internacionais”); de acordo co prego de cláusulas administrativas particulares e prescricións técnicas aprobado por acordo da Xunta de Goberno Local de 16 de febreiro de 2024 e a oferta presentada.

O PCAP establece un prazo de duración do contrato de dous anos, e dúas posibles prórrogas de un ano cada unha. O contrato formalizouse entre o Concello de Vigo e a empresa adxudicataria en data 11/Xuño/2024, entrando en vigor a partir do 12 de xuño de 2024, para un período contractual de 2 anos comprendido entre o 12/06/2024 e o 12/06/2026.

A Xunta de Goberno Local, na súa sesión ordinaria do 26 de decembro de 2025, adoptou o acordo de autorizar a primeira prórroga do contrato para os servizos para a xestión, organización e desenvolvemento do programa municipal de inmersión lingüística mediante integración escolar nun High School en período lectivo “Vigo en Inglés” (expte. 62810-332), adxudicado a New Link Education S.L. (CIF B-22210843), o período comprendido entre o 12/06/2026 e o 11/06/2027 para o desenvolvemento da edición 2026 deste programa, dada a satisfacción municipal pola calidade da prestación recibida. Igualmente aprobou asumir o compromiso de incluír no orzamento do exercicio futuro de 2026 o crédito necesario para facer fronte ao gasto de 2.999.775,00.-€ (exentos de IVE) correspondente a esta prórroga.

Dende hai varios anos, o Concello de Vigo ven mantendo unha decidida aposta formativa a prol da inmersión lingüística e o dominio da lingua inglesa no alumnado da nosa cidade, que concorda coas recomendacións do Consello de Europa en materia de linguas. O coñecemento dun idioma distinto ao do propio contribúe de forma esencial á formación integral do alumnado, e a súa aprendizaxe se ten convertido nun obxectivo fundamental dos sistemas educativos, tanto porque favorece a libre circulación e a comunicación como por esixencias do mercado de traballo. Ata tal punto é así que o dominio dunha 2ª ou incluso 3ª lingua estranxeira amósase como unha das principais carencias do noso sistema educativo, polo que este programa pretende a adquisición dunha competencia plurilingüe, redobrando



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 16/02/2026 10:56	Páxina 1 de 17
99632-332	CSV: ACB2A7-B58EAF-E63448-B7XEY5-97H9HC-FD	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

esforzos para que o alumnado se desenvolva con fluidez nunha primeira lingua estranxeira, cuxo nivel de comprensión oral e lectora e de expresión oral e escrita vai resultar decisivo para a súa futura inmersión laboral nunha sociedade globalizada.

A Lei Orgánica 2/2006, de 3 de maio, de Educación (LOE), tras a modificación introducida pola Lei Orgánica 3/2020, de 29 de decembro (LOMLOE publicada no BOE N.º 340 do 30/12/2020), recolle nos artigos 25 e 26 nos principios pedagóxicos para 4º da ESO, que no proceso de aprendizaxe das linguas estranxeiras priorizarase a comprensión e expresión oral.

Por outra banda, o artigo 8 “cooperación entre administracións” da LOE, recolle que as administracións educativas e as corporacións locais coordinarán as súas actuacións no ámbito das súas competencias para acadar unha maior eficacia dos recursos destinados á educación e contribuir aos fins establecidos nesta lei.

Conforme dispón o artigo 25 da Lei 7/1985 Reguladora das Bases do Réxime Local (LRBRL), o Concello na xestión dos seus intereses e no ámbito das súas competencias pode promover actividades que contribúan a satisfacer as necesidades e aspiracións da comunidade veciñal, e en canto ao exercicio das competencias municipais propias que exercerán as administracións locais nas distintas materias, cita textualmente as seguintes:

- Artigo 25.2.h) Información e promoción da actividade turística de interese e ámbito local.
- Artigo 25.2.i) Promoción da ocupación do tempo libre.
- Artigo 25.2.m) Promoción da cultura e equipamentos culturais.

Igualmente segundo o recollido no artigo 80.2.n da Lei 5/1997 de 22 de xullo, de Administración Local de Galicia (LALGA), os municipios teñen competencia propia en materia de promoción da cultura e equipamentos culturais e ocupación do tempo libre.

Consonte a este marco de responsabilidade competencial obrigatorio e propio das Entidades Locais citado anteriormente, é vontade expresa do Concello de Vigo en función das políticas de promoción cultural e de ocupación do tempo libre que o goberno local considera apropiadas e, conforme ás súas prioridades programáticas; promover unha nova edición do programa municipal de inmersión en lingua inglesa mediante integración escolar nun High School en periodo lectivo “VIGO EN INGLÉS 2026” que nas súas edicións anteriores ten acadado excelentes resultados de satisfacción e ten permitido mellorar a capacitación en lingua inglesa do alumnado vigués.

En todo caso, o desenvolvemento deste programa municipal estará condicionado pola esixencia previa dunhas condicións de seguridade que garantan ao alumnado participante a realización desta experiencia académica internacional de xeito óptimo e seguro.

O Concello de Vigo non quere ser alleo á necesidade cada vez máis evidente de aprender linguas estranxeiras, non só para formar parte do proceso de globalización que está a ter lugar no mundo, senón tamén para desenvolver unha competencia plurilingüe e intercultural nun ámbito internacional. En consecuencia, estas estadias lingüísticas previstas en Reino Unido e/ou Irlanda, posúen un gran valor formativo e resultan un complemento idóneo para conseguir unha maior fluidez na lingua inglesa e potenciar a capacidade comunicativa na mesma, convertendo ao alumnado de Vigo, ao entrar en contacto con outras culturas e realidades sociais no seu tempo libre, en verdadeiros promotores e embaixadores da identidade cultural e turística da cidade de Vigo. Para elo, todo o equipo de monitoraxe e alumnado participante no programa estarán uniformados con suadoiros alusivos á promoción cultural da cidade de Vigo que utilizarán no desenvolvemento do programa formativo nas localidades de inmersión e integración lingüística, e achegarán ao persoal educativo dos High Schools, ás familias de acollida e autoridades locais en destino, distinto soporte documental específico (posters, folletos, dípticos culturais e turísticos da cidade de Vigo).



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 16/02/2026 10:56	Páxina 2 de 17
99632-332	CSV: ACB2A7-B58EAF-E63448-B7XEY5-97H9HC-FD	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO
Secretaría de Goberno Local

Neste senso e seguindo instrucións da Concelleira Delegada de Educación, tramítase o presente expte para a aprobación das bases e convocatoria para a adxudicación de prazas no programa municipal de inmersión en lingua inglesa mediante integración escolar nun High School en periodo lectivo “ VIGO EN INGLÉS 2026” dirixidas ao alumnado de 3º da ESO de centros educativos do Concello de Vigo sostidos con fondos públicos.

Polo tanto, tomando como referencia o expte. nº 62810/332 que adxudica a contratación da a xestión, organización e desenvolvemento do programa municipal de inmersión lingüística mediante integración escolar nun High School en periodo lectivo “Vigo en Inglés 2024-2025, e a correspondente aprobación da primeira prórroga deste contrato para o desenvolvemento da edición 2026 deste programa; convócase en réxime de concorrència competitiva un proceso selectivo de alumnado beneficiario cunha oferta dun máximo de 927 prazas para alumnado de 3º curso da Educación Secundaria Obrigatoria (ESO) de centros educativos do Concello de Vigo sostidos con fondos públicos, quedando as restantes solicitudes que cumpran os requisitos incluídas en función da puntuación obtida nunha lista de suplentes.

Este Programa de Inmersión en Lingua Inglesa “Vigo en Inglés 2026” ten como acción principal a promoción e desenvolvemento de estadias de 3 semanas en Reino Unido e/ou Irlanda en réxime de integración escolar nun "High School" en periodo lectivo, para alumnado de 3º da ESO dos centros educativos do Concello de Vigo sostidos con fondos públicos; coa finalidade de mergullarse nunha experiencia lingüística e cultural plena e crear neste alumnado a necesidade de empregar a lingua inglesa en contextos reais 24 horas como ferramenta de comunicación social e vehículo de aprendizaxe escolar, poñendo en valor a educación dende unha perspectiva plurilingüe e intercultural.

Os resultados acadados nas anteriores edicións do Programa Educativo de Inmersión en Lingua Inglesa “VIGO EN INGLÉS”, non fan senón confirmar, ademáis dunha óptima avaliación, a alta satisfacción a nivel didáctico-pedagóxico, na procura de seguir tentando mellorar a competencia en lingua inglesa e na comunicación intercultural no noso alumnado vigués.

A implementación da iniciativa didáctica municipal “VIGO EN INGLÉS 2026”, implica a prestación do servizo por parte dunha empresa adxudicataria que posúa a debida cualificación e estea especializada no desenvolvemento de programas de inmersión lingüística, que terá como cometido a prestación plural de traballos de distinta natureza e carácter heteroxéneo, tales como, transporte, organización do programa lectivo de inmersión lingüística en destino, aloxamento, manutención, visitas organizadas e información a familias, que supoñen a xestión integral do programa; despois da aplicación das bases e convocatoria específica que son obxecto do presente expediente e que realizará directamente este Servizo de Educación para ordenar e regular a selección do alumnado participante. Logo é obrigado proporcionar á empresa adxudicataria a relación nominal dos alumnos/as participantes no programa municipal “Vigo en Inglés 2026”, cos datos de identificación necesarios para a xestión do programa. Polo tanto, cómpre que con tempo abondo, o Servizo de Educación desenvolva e resolva a convocatoria municipal anual para a adxudicación de prazas para participar no programa municipal de inmersión en lingua inglesa “Vigo en Inglés 2026”, diante da necesidade de ter seleccionado con antelación suficiente ao alumnado beneficiario, para logo dar traslado da relación de alumnado participante neste programa municipal á empresa adxudicataria.

Por todo iso, e diante da necesidade de ter seleccionado con antelación suficiente o alumnado beneficiario do programa “Vigo en Inglés 2026”, cómpre desenvolver a “Convocatoria para a adxudicación de prazas para a participación no programa de inmersión en lingua inglesa “VIGO EN INGLÉS 2026” dirixida ao alumnado de 3º da ESO de centros educativos da nosa cidade sostidos con fondos públicos”, cuxa convocatoria e bases son obxecto do presente expediente. En todo caso, a



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 16/02/2026 10:56	Páxina 3 de 17
99632-332	CSV: ACB2A7-B58EAF-E63448-B7XEY5-97H9HC-FD	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

concesión destas prazas de inmersión lingüística efectuarase baixo os principios de publicidade, concorrencia e obxectividade.

Por elo, con carácter previo ao outorgamento da concesión das prazas para participar na iniciativa didáctica municipal “Vigo en Inglés 2026” deberán aprobarse as bases reguladoras para a adxudicación de prazas para a participación no programa de inmersión en lingua inglesa “VIGO EN INGLÉS 2026” dirixida ao alumnado de 3º da ESO de centros educativos da nosa cidade sostidos con fondos públicos”.

Unha das complexidades manifestas desta convocatoria é o importante número de destinatarios/as potenciais (estimados nuns preto de 1500 alumnos/as conforme aos datos recabados por este Servizo), que cumpren todos os requisitos para poder participar neste programa municipal de inmersión en lingua inglesa. Neste sentido é importante salientar que un dos elementos primordiais para a selección do alumnado é premiar o esforzo académico do mesmo, polo que se establece como requisito imprescindible ter todas as materiais aprobadas e ter obtido unha nota media mínima de 7 en lingua inglesa. Igualmente a participación no programa Vigo en Inglés 2026 non implica a total gratuidade para todo o alumnado beneficiario do mesmo, dado que as familias participantes en función da súa renda per cápita aportarán a achega familiar do prezo público que se determina nas bases desta convocatoria.

A Ordenanza Fiscal nº 42 Reguladora dos prezos públicos pola participación en programas municipais de carácter voluntario, que se inclúe nas “Ordenanzas de Tributos e Prezos Públicos 2026 do Concello de Vigo”, textualmente indica que: “Teñen a condición de prezos públicos as achegas que realizan os participantes noutros programas do Concello, en contía variable segundo niveis de renda familiar, idades dos participantes e outros parámetros que, directa ou indirectamente poñen de manifesto a capacidade económica familiar. A contía destes prezos públicos poderá ser 0 euros para aqueles participantes con niveis de renda similares aos mínimos exentos nas taxas do Concello. As restantes contías determinaranse, en cada convocatoria segundo o nivel de renda. En ningún caso, o prezo público a satisfacer superará o custe unitario do servizo ou programa”.

A intervención Xeral en informe de 27/02/2025 emitido no expediente 98737-332 sobre as “Bases e convocatoria para a adxudicación de prazas para a participación no Programa Municipal de inmersión lingüística “Vigo en Inglés 2025” sinala que, *“Como queira que o expediente remitido a esta Intervención non supón a aprobación ou autorización de gastos, o citado expediente e o acordo nel proxectado non se atopan sometidos a fiscalización previa”*, polo tanto inda que o expediente obxecto do presente informe non produce obrigas de contido económico, remítese á intervención xeral municipal para a emisión de informe.

Consonte ao acordo adoitado pola Xunta de Goberno Local, na súa sesión ordinaria do 26 de decembro de 2025, de autorizar a primeira prórroga do contrato para os servizos para a xestión, organización e desenvolvemento do programa municipal de inmersión lingüística mediante integración escolar nun High School en periodo lectivo “Vigo en Inglés” (expte. 62810-332), adxudicado a New Link Education S.L. (CIF B-22210843), polo periodo comprendido entre o 12/06/2026 e o 11/06/2027 para o desenvolvemento da edición 2026 deste programa; se prevé para financiar as 927 prazas ás que se refire a presente convocatoria, o importe máximo de 2.999.775,00.-€ (exentos de IVE) aplicado con cargo á partida orzamentaria 3260.227.99.17 do Programa Educativo Aulas Internacionais do orzamento municipal de 2026.

En base ao exposto, e de conformidade co réxime de atribucións en materia de xestión económica establecida no artigo 127.1 g) da Lei 7/1985, do 2 de Abril, Reguladora das Bases de Réxime Local, propónse á Xunta de Goberno Local a adopción do seguinte acordo:



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 16/02/2026 10:56	Páxina 4 de 17
99632-332	CSV: ACB2A7-B58EAF-E63448-B7XEY5-97H9HC-FD	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO
Secretaría de Goberno Local

“Aprobar as Bases reguladoras da convocatoria para a adxudicación de prazas para a participación do alumnado de 3º da ESO dos centros educativos do Concello de Vigo sostidos con fondos públicos, no Programa Municipal de Inmersión en Lingua Inglesa - VIGO EN INGLÉS 2026, de acordo co texto que se achega”.

ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

BASES ESPECÍFICAS PARA O DESENVOLVEMENTO DA CONVOCATORIA PARA A ADXUDICACIÓN DE PRAZAS PARA A PARTICIPACIÓN NO PROGRAMA DE INMERSIÓN EN LINGUA INGLESA “VIGO EN INGLÉS 2026” DIRIXIDAS AO ALUMNADO DE 3º DA ESO DE CENTROS EDUCATIVOS DO CONCELLO DE VIGO SOSTIDOS CON FONDOS PÚBLICOS.

Primeiro.- Obxecto

A presente convocatoria ten como obxecto regular o procedemento para a selección e adxudicación de 927 prazas en réxime de concorrencia competitiva, para participar no programa municipal de inmersión lingüística mediante integración escolar nun High School en período lectivo “Vigo en Inglés 2026”.

A presente convocatoria ten como destinatarios/as ao alumnado do 3º curso de Educación Secundaria Obrigatoria (ESO) dos centros educativos do Concello de Vigo sostidos con fondos públicos, que cumpran os requisitos recollidos nesta convocatoria específica para poder participar no programa municipal “Vigo en Inglés 2026”.

A finalidade do programa “VIGO EN INGLÉS 2026” é mellorar a competencia e capacitación en lingua inglesa fomentando a súa aprendizaxe e o contacto con outras culturas nun ámbito internacional.

Cada unha das prazas inclúe os seguintes conceptos:

- 1.- Estadía durante tres semanas en Reino Unido e/ou Irlanda.
- 2.- Gastos da viaxe de ida e volta dende Vigo ata o destino asignado no Reino Unido e/ou Irlanda, onde se desenvolverá o programa.
- 3.- Monitores con suficiente capacidade lingüística en inglés, que acompañarán ao alumnado dende o momento da saída e ata o regreso, nunha proporción mínima de un monitor por cada 20 alumnos participantes.
- 4.- Programa en réxime de inmersión lingüística e integración en escolas públicas ou privadas de Reino Unido e/ou Irlanda e matrícula do curso intensivo de mellora en lingua inglesa cun mínimo de clases de 10 horas.
- 5.- Materiais informativos, auxiliares e didácticos adaptados aos contidos do programa.
- 6.- Certificado ou diploma acreditativo da realización do programa.
- 7.- Actividades de lecer, culturais e deportivas extracurriculares.
- 8.- Aloxamento preferentemente en casa de familias anfitroas de fala inglesa.
- 9.- Manutención en réxime de pensión completa os sete días da semana.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 16/02/2026 10:56	Páxina 5 de 17
99632-332	CSV: ACB2A7-B58EAF-E63448-B7XEY5-97H9HC-FD	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

10.- Gastos de transporte urbano ao centro escolar onde se impartirá o programa de inmersión lingüística.

11.- Seguro de accidentes e de responsabilidade civil.

Segundo.- Contía

A participación no Programa Municipal de Inmersión en Lingua Inglesa non implica a total gratuidade para todo o alumnado beneficiario do mesmo, polo que as familias en función da súa renda per cápita, achegarán as cantidades que lles corresponda segundo as contías establecidas no punto noveno desta convocatoria.

Igualmente, a participación no programa e o desfrute do mesmo é incompatible con calquera outro programa e/ou axuda obtida para a mesma finalidade doutros organismos públicos durante o ano 2026.

O custe de cada praza é de 3.235 euros, por cada alumno/a participante no programa educativo municipal "VIGO EN INGLÉS 2026", que promove o Concello de Vigo e cuxa xestión e organización levarase a cabo por medio de empresa adxudicataria que posúa a debida cualificación e estea especializada na prestación de programas de inmersión e integración lingüística nun High School, e contratada ao efecto polo Servizo Municipal de Educación. Ocuparase de ofrecer os medios materiais e persoais necesarios para o desenvolvemento do programa, así como da contratación da oportuna póliza de seguros para a cobertura das persoas participantes.

O desenvolvemento deste programa estará condicionado pola esixencia previa dunhas condicións de seguridade que garantan ao alumnado participante a realización desta experiencia académica internacional de xeito óptimo e seguro e pola previa adxudicación do contrato para a xestión, organización e desenvolvemento do programa municipal "Vigo en inglés 2026".

Terceiro.- Programa xeral programa VIGO EN INGLÉS 2026

Os contidos do programa municipal de inmersión en lingua inglesa VIGO EN INGLÉS 2026 atópanse a disposición dos/as interesados/as nas páxinas web do programa:

<https://escolas.vigo.org/vigoeningles>

<https://www.vigoeningles.org/convocatoria>

Os contidos mínimos son os que se expoñen na presente convocatoria.

1. Adxudicatarios e requisitos

Os adxudicatarios da presente convocatoria serán os alumnos e alumnas, españois ou estranxeiros con tarxeta de residencia ou de estancia por estudos en vigor, de centros educativos do Concello de Vigo sostidos con fondos públicos que cumpran os requisitos que a continuación se sinalan:

1.- Estar a cursar 3º da ESO nun centro educativo do Concello de Vigo sostido con fondos públicos durante o curso académico 2025-2026.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 16/02/2026 10:56	Páxina 6 de 17
99632-332	CSV: ACB2A7-B58EAF-E63448-B7XEY5-97H9HC-FD	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO
Secretaría de Goberno Local

- 2.- Ter aprobadas todas as materias de 2.º de ESO nas cualificacións finais do mes de xuño dese curso lectivo escolar.
- 3.- Ter obtido como mínimo unha nota de 7 na materia de Lingua inglesa nas cualificacións finais de 2.º de ESO.
- 4.- Estar empadroadado/a no Concello de Vigo, con vixencia mínima dende o 01/01/2025, dato que será comprobado de oficio pola propia administración.
- 5.- Non ter concedido, no ano 2026, outro programa e/ou axuda coa mesma finalidade.
- 6.- Ter DNI/NIE, permiso de residencia ou pasaporte en vigor
- 7.- Ter presentado a solicitude nos prazos estipulados.
- 8.- Non ter sido beneficiario/a dunha praza noutra edición deste programa educativo municipal.

Deberán solicitar as prazas os representantes legais (pai e nai ou titor/a legal) dos/as alumnos/as.

As 927 prazas ofertadas serán outorgadas en réxime de concorrencia competitiva, conforme ao proceso de selección e baremo que se recolle nas presentes bases. As restantes solicitudes que, cumprindo os requisitos, non sexan seleccionadas, en función da puntuación obtida serán incluídas nunha única lista de suplentes ordenada por puntuación obtida e , no caso de empate na puntuación final, ordenada por renda per cápita da unidade familiar de menor a maior renda.

2. Número de prazas e destinos

O programa consta de 927 prazas, en grupos de máximo 20 participantes e mínimo 10 participantes que se asignarán a como mínimo corenta e sete destinos e máximo noventa e tres centros educativos de integración (High Schools) diferentes no Reino Unido e/ou Irlanda. O Servizo Municipal de Educación reserva para si o dereito de adjudicar destino aos participantes seleccionados atendendo, na medida do posible, a cuestións internas de índole organizativa.

3. Duración da estadia

O programa, de tres semanas de duración, realizarase ao longo de primeiro trimestre do curso lectivo escolar 2026-2027, preferentemente entre a primeira quincena de setembro e a segunda quincena de outubro de 2026. Con todo, o calendario definitivo comunicarse con antelación suficiente ao alumnado beneficiario, a través da empresa adjudicataria.

4. Programa lectivo

O programa componse de estadias dos participantes durante tres semanas no Reino Unido e/ou Irlanda, nas que se combinarán as seguintes actividades lectivas.

Ao longo deste período, terá lugar a inmersión lingüística mediante a integración en período lectivo do alumnado participante en institutos ou escolas públicas ou privadas (High Schools) do Reino Unido e/ou Irlanda, de nivel educativo equivalente á ESO española e preferentemente, previo ao período de integración impartirase un curso intensivo de inglés para a adaptación e o perfeccionamento lingüístico do alumnado participante. Os High Schools estarán autorizados e recoñecidos polos organismos competentes de cada país e contarán con profesorado nativo, titulado e especializado no ensino do idioma; así mesmo, estarán dotados de recursos audiovisuais e informáticos que favorezan a aprendizaxe e facilitarán o acceso do alumnado a estas instalacións. Asignarase un máximo de 20



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 16/02/2026 10:56	Páxina 7 de 17
99632-332	CSV: ACB2A7-B58EAF-E63448-B7XEY5-97H9HC-FD	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

alumnos/as participantes ou un mínimo de 10 participantes en cada centro, distribuídos en distintos grupos-aula e agrupados seguindo criterios como nivel de coñecemento do idioma e/ou idade.

Realizarase un seguimento individual e un control de asistencia do alumnado con informe final do seu rendemento. O centro de integración expedirá, ao remate da estada do alumnado, unha certificación na que constará a relación nominal dos estudantes participantes no programa “VIGO EN INGLÉS 2026” que estiveron integrados neste.

5. Programa de actividades extraescolares e de lecer

O programa lectivo comprende a asistencia ao High School de luns a venres a xornada completa; así mesmo complementarase con actividades de lecer (lúdicas, culturais e deportivas) fóra do horario lectivo durante as tardes, agás sábados e domingos, que haberá alomenos unha excursión de día completo. As actividades de lecer e extraescolares desenvolveranse en inglés e guiadas por persoal especializado con coñecementos culturais adaptados a este tipo de actividades.

6. Viaxe e desprazamentos

O aeroporto de saída e chegada será o de Peinador de Vigo. Calquera cambio nesta loxística organizativa deberá ser convenientemente motivado e xustificado polo contratista e conformado polo Concello de Vigo. As viaxes das familias e alumnado participante dende o seu domicilio ata o aeroporto de saída de Vigo, e o mesmo traxecto de volta, serán por conta dos participantes. As datas e horas previstas de saída e chegada serán comunicadas con antelación suficiente.

7. Información e asistencia a participantes e familias

Realizarase coas familias unha xuntanza informativa nas dependencias que concrete o Servizo de Educación, con antelación suficiente ao inicio da viaxe. Así mesmo, antes e durante a viaxe todas as familias participantes terán a súa disposición asistencia telefónica e mediante correo electrónico, e poderán acceder a todos os datos relevantes do programa que lles afecten. Así mesmo, e para calquera consulta, os interesados poderán remitirse á oficina do programa “VIGO EN INGLÉS” situada no Servizo de Educación, ben no enderezo Praza do Rei s/n, pranta 11ª (36202 Vigo), no teléfono 986810181, ou a través do correo electrónico vigoeningles@vigo.org.

Cuarto.- Publicidade e prazo

Toda a información da presente convocatoria, así como o período do prazo de presentación de solicitudes, publicarase nas páxinas web do programa: <https://escolas.vigo.org/vigoeningles> e/ou <https://www.vigoeningles.org/convocatoria> e mediante anuncios na web municipal, difusión a través dos medios de comunicación locais (prensa, radio ...) e coa remisión do soporte documental divulgativo do programa aos centros educativos da ESO do Concello de Vigo sostidos con fondos públicos, con toda a información relativa ao procedemento de solicitude para a súa difusión entre o alumnado obxecto desta convocatoria.

A resolución das solicitudes, con expresión dos datos identificativos do/a alumno/a solicitante, puntuación acadada e a resolución atribuída (adxudicada, lista de suplentes e denegada), será publicada nas páxinas web específicas do programa referidas con anterioridade.

O prazo de presentación de solicitudes e documentación complementaria correspondente, será de 10 días hábiles contados a partir do día seguinte á publicación do anuncio da convocatoria no diario local impreso de maior tirada.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 16/02/2026 10:56	Páxina 8 de 17
99632-332	CSV: ACB2A7-B58EAF-E63448-B7XEY5-97H9HC-FD	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO
Secretaría de Goberno Local

Quinto.- Solicitudes e documentación

Solicitudes:

As solicitudes cubriranse obrigatoriamente por medios electrónicos a través do formulario de solicitude en liña normalizado dispoñible nas webs do programa <https://escolas.vigo.org/vigoeningles> e/ou <https://www.vigoeningles.org/convocatoria>.

Unha vez cuberto o formulario de solicitude, xerárase un documento pdf, que haberá que descargar, asinar (dixital ou manualmente) por ambos proxenitores (a excepción de familias monoparentais) e rexistrar (electrónica ou presencialmente) xunto coa documentación requirida, dentro do prazo establecido.

O proceso para a presentación de solicitudes é o seguinte:

- **Solicitude telemática (vía preferente):** Seguindo as instrucións que se indican e unha vez cuberto o Formulario de Solicitude aloxado nas páxinas web <https://escolas.vigo.org/vigoeningles> e/ou <https://www.vigoeningles.org/convocatoria>, terá que entrar no rexistro xeral na sede electrónica do Concello de Vigo, (vigo.org/solicitud-vigoeningles) e premer o botón "tramitar por internet" onde haberá que incorporar o arquivo resultante do proceso anterior (Formulario de Solicitude), sendo necesario asinalo por calquera dos medios de sinatura admitidos na sede electrónica que se poden consultar no enlace "https://sede.vigo.org/expedientes/sede_textos/texto.jsp?id=sede_firma".

Unha vez realizado este proceso poderá descargar o xustificante do Rexistro.

- **Solicitude presencial:** Unha vez cuberto o Formulario de Solicitude aloxado nas páxinas web <https://escolas.vigo.org/vigoeningles> e/ou <https://www.vigoeningles.org/convocatoria>, deberáse obrigatoriamente imprimir e asinar polo pai e nai, titor/a legal, outros/as o documento resultante (Formulario de Solicitude) e, acompañado da documentación requirida se fose necesario, presentalo no Rexistro Xeral do Concello de Vigo de luns a venres en horario de 9,00 a 13,30 hrs. (previa cita nos teléfonos 010 / 986810260 / 986810100 ou na web "citaprevia.vigo.org"), ou en calquera dos lugares establecidos no art.16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas (LPACAP).

Aquelas familias que aínda cubrindo o formulario de solicitude on line na aplicación informática deste programa, non teñan rematado de xeito correcto o proceso de solicitude mediante a obrigatoria presentación do mesmo a través do rexistro xeral do Concello ou demais rexistros contemplados na Lei, entenderase que desisten de participar no programa municipal "Vigo en Inglés 2026".

No caso de divorcio ou separación legal con custodia compartida deben figurar no formulario de solicitude os datos de ambos proxenitores que teñan atribuída a garda e custodia compartida do/a menor.

No caso de divorcio ou separación legal sen custodia compartida solo deben figurar no formulario de solicitude os datos daquel proxenitor que teña atribuída a garda ou custodia do/a menor.

Segundo o recollido na cláusula 15ª desta convocatoria, a presentación da solicitude desta praza levará a autorización expresa para o tratamento necesario dos datos de carácter persoal, e da súa publicación nas páxinas web do Servizo de Educación.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 16/02/2026 10:56	Páxina 9 de 17
99632-332	CSV: ACB2A7-B58EAF-E63448-B7XEY5-97H9HC-FD	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

Documentación:

As persoas interesadas deberán achegar xunto co formulario de solicitude debidamente asinado, a seguinte documentación:

a) **Certificación académica orixinal** emitida polo centro educativo do Concello de Vigo sostido con fondos públicos na que conste estar matriculado en 3º no curso académico 2025-2026 e certificación académica coas notas finais de 2º de ESO.

b) **DNI/NIE do alumno/a**, autorización de residencia ou **pasaporte** (en vigor).

c) **DNI/NIE**, autorización de residencia ou pasaporte (en vigor) **dos solicitantes** (pai e nai ou titor/a legal) que asinan o formulario de solicitude

d) **Libro de familia no que figuren todos os membros da unidade familiar ou no seu defecto certificado de nacemento e documentación acreditativa da tutoría legal**. No caso de non dispoñer de libro de familia terá que presentarse documentación que acredite o número de membros da unidade familiar. No suposto de non convivencia de ambos proxenitores, deberase acreditar que o/a solicitante convive cos fillos e/ou fillas.

e) De ser o caso, **acreditación documental das circunstancias familiares**, tales como: Título de familia numerosa, título de familia monoparental, sentenza de divorcio e convenio regulador onde conste o relativo á custodia, certificado de defunción (no caso de viuvez), resolución xudicial ou administrativa da tutela ou acollemento...

f) De ser o caso, **Certificado de discapacidade dalgún dos membros da unidade familiar** emitido polo órgano competente cunha porcentaxe igual ou superior ao 33%

g) **Xustificación de ingresos: Aquelas familias que non autoricen ao Concello de Vigo a solicitude de información fiscal á Axencia Tributaria, deberán presentar fotocopia simple da última declaración da renda de todos os membros da unidade familiar ou certificado de estar exento/a emitido pola Axencia Tributaria.**

h) No caso de que algún participante precise de **atencións médicas especiais** (por mor de alerxias, discapacidades, intolerancias...) deberán presentar un **certificado médico** que así o acredite.

A documentación que corresponda presentar en cada caso, poderase achegar por diferentes vías:

- Electronicamente mediante o seu escaneado na mesma aplicación en liña na que se cubriu o formulario de solicitude
- Na sede electrónica do Concello no momento de rexistrar o formulario de solicitude
- Físicamente en papel no momento de realizar a solicitude presencial no rexistro do Concello.

Sempre que se realice a presentación de documentos separadamente da solicitude deberase indicar o código, o número de rexistro de entrada da solicitude e o número de expediente se se dispón del.

Non serán tidos en conta nin valorados os requisitos alegados e non xustificados documental e correctamente tal como se indica, nin os que se aleguen fóra do prazo establecido para esta convocatoria nin os que conteñan emendas. O Servizo de Educación poderá requirir das persoas solicitantes en calquera intre aclaración da documentación presentada.

A obtención e disfrute da praza falseando as condicións requiridas ou ocultando aquelas que o impedian, poderá supoñer o reintegro do importe equivalente ao custe da praza concedida, e a



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 16/02/2026 10:56	Páxina 10 de 17
99632-332	CSV: ACB2A7-B58EAF-E63448-B7XEY5-97H9HC-FD	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO
Secretaría de Goberno Local

exixencia do xuro de demora correspondente dende a data na que se acorde a procedencia do reintegro.

Sexto.- Tramitación e emenda de solicitudes

A tramitación do procedemento de adxudicación das prazas convocadas corresponde ao Servizo de Educación, que recibirá as solicitudes e comprobará os requisitos esixidos e a documentación acreditativa e, de ser o caso, requirirá para que no prazo de 10 días hábiles se emende a solicitude ou complete a documentación preceptiva (artigo 68.1 LPACAP), coa advertencia de que, de non facelo así, se lle terá por desistido da súa petición, logo da resolución que deberá ser ditada nos termos do artigo 21 da LPACAP.

A notificación do requirimento realizarase aos interesados mediante publicación na páxina web do Concello de Vigo www.vigo.org, e no portal de transparencia, surtindo aquela os efectos da notificación nos termos do disposto no artigo 45.1.b) da LPACAP.

Sétimo.- Criterios de valoración

A selección das solicitudes e asignación de prazas farase atendendo á puntuación total obtida por cada alumno/a, resultante de aplicar os seguintes criterios (a,b,c) :

a) A puntuación obtida na nota final da materia de Lingua inglesa segundo o seguinte baremo: ata un máximo de 4 puntos.

NOTA FINAL INGLÉS 2º ESO	PUNTUACIÓN OUTORGADA
Nota final: 7	1 punto
Nota final: 8	2 puntos
Nota final: 9	3 puntos
Nota final: 10	4 puntos

b) Para a consideración de familia numerosa de conformidade coa Lei 40/2003, de protección ás familias numerosas, aplicarase o seguinte baremo: ata un máximo de 2 puntos.

FAMILIA NUMEROSA	PUNTUACIÓN OUTORGADA
Categoría Xeral	1 punto
Categoría Especial	2 puntos

Oitavo.- Determinación de “Unidades Familiares de Convivencia” e “consideración de membros da unidade familiar”:

Entenderase por unidade familiar de convivencia a formada polas/os nais/pais, titor/a do alumnado solicitante, outras situacións análogas, e tamén os irmáns solteiros e menores de 25 anos que dependan economicamente dos proxenitores e convivan no domicilio familiar, ou maiores desta idade,



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 16/02/2026 10:56	Páxina 11 de 17
99632-332	CSV: ACB2A7-B58EAF-E63448-B7XEY5-97H9HC-FD	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

no caso de persoas dependentes, cunha discapacidade igual ou superior ao 33% (circunstancia que deberá acreditarse co documento xustificativo oportuno).

Cando non exista vínculo matrimonial nin rexistro de parellas de feito, a unidade familiar entenderase constituída polo pai, a nai ou persoa en situación análoga e todos os descendentes que convivan con eles e que reúnan os requisitos anteriores.

A efectos do cálculo das achegas familiares que corresponda aportar a cada familia, terán a consideración de membros da unidade familiar de convivencia, os/as seguintes:

- Os/as pais/nais non separados legalmente nin divorciados ou, no seu caso, o titor ou titores do alumnado solicitante.
- Os/as fillos/as menores de idade coa excepción dos emancipados. Terán a mesma consideración que os/as fillos/as, as persoas en situación de tutela ou acollemento familiar permanente ou preadoptivo legalmente constituído.
- Os/as fillos/as maiores de idade con discapacidade ou incapacitados xudicialmente, sempre que estean suxeitos á patria potestade prorrogada ou rehabilitada.
- Os/as fillos/as menores de 25 anos, dependentes economicamente dos proxenitores e que convivan no domicilio familiar.
- Os proxenitores separados legalmente ou divorciados con custodia compartida forman unha unidade familiar cos/coas fillos/as que teñan en común.
- A persoa que, por novo matrimonio, en situación de unión de feito ou en situación análoga ás anteriores con convivencia, resida no domicilio familiar coa persoa proxenitora do/a alumno/a, excepto nos casos de custodia compartida.
- Non terá a consideración de membro computable a persoa proxenitora que non conviva co alumnado nos casos de separación ou divorcio, excepto no caso de custodia compartida.
- Familias monoparentais: Enténdese por familia monoparental o núcleo familiar composto por un único proxenitor/a que non conviva con outra persoa coa que manteña unha relación análoga á conxugal e os/as fillos/as ao seu cargo, nos seguintes supostos: a) Os homes ou as mulleres que afrontan a paternidade ou a maternidade en solitario; b) As familias formadas por unha ou un cónxuxe viúvo e os fillos e fillas; c) As familias formadas por un pai ou nai que queda a cargo das fillas e fillos sen que haxa custodia compartida.

A efectos do cálculo da renda per cápita, no caso de unidade familiar monoparental, no cómputo de membros, engadirase 1 membro máis na unidade familiar, sempre que se achegue acreditación documental desta situación expedida pola administración competente.

A efectos do cálculo da renda per cápita, no caso de que algún membro da unidade familiar de convivencia teña unha discapacidade igual ou superior ao 33%, no cómputo de membros, engadirase 1 membro máis sempre que se achegue acreditación documental desta situación expedido pola administración competente.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 16/02/2026 10:56	Páxina 12 de 17
99632-332	CSV: ACB2A7-B58EAF-E63448-B7XEY5-97H9HC-FD	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO
Secretaría de Goberno Local

Noveno.- Determinación de achegas familiares

A determinación de achegas familiares asignarase segundo os tramos de renda per cápita anual da unidade familiar recollido na seguinte táboa, e para o cálculo da mesma, terase en conta a última Declaración da Renda, da cal se suman as casillas da Base imponible xeral máis a Base imponible do aforro e o resultado divídese entre o número de membros que integran a unidade familiar. Esta cifra resultante constitúe a Renda per Cápita Anual.

TRAMOS RENDA PER CÁPITA ANUAL DA UNIDADE FAMILIAR	ACHEGA FAMILIAR
Ata 8.000,00.-€	Exento
Entre 8.001,00.-€ e 11.000,00.-€	320.-€ (equivale ao 10% custe da praza)
Entre 11.001,00.-€ e 14.000,00.-€	480.-€ (equivale ao 15% custe da praza)
Entre 14.001,00.-€ e 17.000,00.-€	640.-€ (equivale ao 20% custe da praza)
Maior de 17.000,00.-€	800.-€ (equivale ao 25% custe da praza)

Para os efectos do cómputo das rendas, teráanse en conta:

- a) As dos pais non separados legalmente nin divorciados ou, de ser o caso, o titor ou titores do alumnado.
- b) As dos proxenitores separados legalmente ou divorciados con custodia compartida.
- c) As dos/das irmáns/ás do/da solicitante maiores de 16 anos e menores de 25, sempre que dependan economicamente dos proxenitores e convivan no domicilio familiar.
- d) As da persoa que, por novo matrimonio, en situación de unión de feito ou en situación análoga ás anteriores con convivencia, resida no domicilio familiar coa persoa proxenitora do/a alumno/a, excepto nos casos de custodia compartida.

Nos casos en que a capacidade económica da unidade familiar experimentase un deterioro significativo en relación coa que consta na declaración do IRPF do último exercicio, os interesados terán que manifestar esta circunstancia e acreditar a nova situación económica achegando a documentación acreditativa correspondente.

As familias que non autoricen nin aporten a documentación xustificativa da situación económica familiar, aplicaráselles a achega máxima de aportación familiar, e figurarán ao remate da lista cos empatados á mesma puntuación, e si fóra o caso dando prioridade ao solicitante de maior idade.

Décimo.- Comisión de valoración

A Comisión de valoración estará integrada pola Concelleira Delegada de Educación, que actuará de presidenta, a Xefa do Servizo de Educación e un Técnico do Servizo de Educación que actuará como secretario.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 16/02/2026 10:56	Páxina 13 de 17
99632-332	CSV: ACB2A7-B58EAF-E63448-B7XEY5-97H9HC-FD	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

Este órgano colexiado avaliará as solicitudes de conformidade cos criterios que se determinan nesta convocatoria, e inicialmente emitirá unha proposta de resolución provisional para a participación no “Vigo en Inglés 2026”, na que se concretará o resultado da avaliación, debidamente motivada, con indicacións das solicitudes admitidas ás que se lles propón a concesión da praza, seguidas das solicitudes que inda cumprindo os requisitos esixidos non obteñan a praza por insuficiencia de puntuación, as cales pasarán a engrosar o “listado de suplentes”, finalizando coas solicitudes desestimadas e excluídas con expresión da súa causa. Esta proposta de resolución provisional non crea dereito algún a favor do/a beneficiario/a da praza ata que non se teña procedido á resolución definitiva aprobada pola Xunta de Goberno Local.

A devandita resolución provisional será publicada nas webs oficiais do programa “<https://escolas.vigo.org/vigoeningles>” e/ou “<https://www.vigoeningles.org/convocatoria>”. O Servizo Municipal de Educación, mediante o envío dun sms ou correo electrónico, comunicará con antelación suficiente ás familias do alumnado a publicación nas citadas webs dunha nota informativa sobre a proposta de resolución das listaxes provisionais, que contará cun prazo de 10 días hábiles para a presentación a través do rexistro xeral do Concello de posibles reclamacións e/ou emendas de erros de advertidos.

Esta Comisión resolverá calquera incidencia e/ou dúbida interpretativa que poidan xurdir na aplicación das bases da presente convocatoria. O presidente poderá decidir que asista a esta comisión calquera outro/a asesor/a técnico/a ou profesional cualificado/a do mundo da ensinanza da lingua estranxeira, que actuará con voz pero sen voto.

Décimo primeira.- Concesión e resolución das prazas

A adxudicación terá carácter de concorrencia competitiva, e será efectuada segundo os criterios de baremación que figuran no punto sétimo destas bases. Polo tanto non será suficiente para obter asignación de praza, reunir todos os requisitos esixidos nesta convocatoria, senón obter tamén un número de orde que sitúe ao alumno/a solicitante dentro das 927 prazas que se van conceder.

No caso de se produciren empates na puntuación final, o criterio de desempate será a menor renda per cápita, e se este criterio non fora suficiente os empates resolveranse mediante un sorteo en acto público no que se extraerá a letra de prioridade do 1º apelido. O/a primeiro/a solicitante seleccionado será aquel que tendo en conta a orde de extracción, o seu primeiro apelido comence pola letra extraída. Non se terán en conta artigos ou preposicións que acompañen aos apelidos. De non existir un solicitante cuxo primeiro apelido comece pola letra extraída, o primeiro solicitante seleccionado será aquel cuxo primeiro apelido sexa o inmediato posterior de acordo coa orde alfabética. Logo do sorteo e de persistir o caso de empate darase preferencia ao solicitante de máis idade.

Cos solicitantes non seleccionados que reúnan os requisitos da convocatoria, formarase unha única lista de suplentes ordenada por puntuación final obtida e renda per cápita, para o caso de que existan baixas ou renuncias na lista inicial de alumnado con praza adxudicada. De existir prazas vacantes por renuncia, estas serán ofertadas ao alumnado suplente por chamamento directo, segundo a relación publicada de lista de suplentes.

Con carácter excepcional, aquel alumnado que ao rematar a implementación do programa “Vigo en Inglés 2026”, continúe incluído nunha lista de alumnado suplente, podería disfrutar de praza na seguinte edición deste programa municipal, sempre e cando concorra a circunstancia de que sobren prazas na correspondente edición. A posible inclusión final na lista de alumnado suplente “Vigo en Inglés 2026”, non implica a adquisición de dereito algún para obter praza noutra edición.

Unha vez avaliadas as solicitudes de conformidade cos criterios que se determinan no punto sétimo, e examinadas e resoltas as alegacións achegadas polos/as interesados/as, o Servizo municipal de



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 16/02/2026 10:56	Páxina 14 de 17
99632-332	CSV: ACB2A7-B58EAF-E63448-B7XEY5-97H9HC-FD	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO
Secretaría de Goberno Local

Educación, conforme aos informes da Comisión de valoración, elevará a Xunta de Goberno Local unha proposta de resolución definitiva que incluíra unha relación na que se indicarán todos os solicitantes que participan na convocatoria con nome e apelidos, DNI anonimizado e puntuación obtida, e resolución das prazas, indicando o estado de: Adxudicada, lista de suplentes ou denegada, con indicación do motivo ou motivos polos que se denega.

Así mesmo, fará constar expresamente que da información que obra no seu poder despréndese que os adxudicatarios cumpren todos os requisitos esixidos para acceder ás prazas. Seguindo os principios de transparencia e de boas prácticas nas administracións públicas o Servizo de Educación publicará a relación de adxudicatarios/as na súas páxinas web oficiais "<https://escolas.vigo.org/vigoeningles>" e/o "<https://www.vigoeningles.org/convocatoria>".

O Servizo Municipal de Educación, mediante o envío dun sms ou correo electrónico, comunicará con antelación suficiente ás familias do alumnado con praza adxudicada a resolución concreta no referente á achega familiar correspondente (exento/a de pago ou con pagamento pola contía asignada)

Décimo segunda.- Aceptacións e renuncias

As listas definitivas de solicitudes adxudicadas, denegadas ou en lista de suplentes serán publicadas nas webs do programa "<https://www.escolas.vigo.org/vigoeningles>" e/o "<https://www.vigoeningles.org/convocatoria>". Os/as alumnos/as aos que se lles adxudiquen as prazas definitivamente, previo acordo adoptado pola Xunta de Goberno Local, deberán proceder a realizar a aceptación, e correspondente pago de se lo caso, ou renuncia da praza no prazo de 5 días hábiles contados dende o día seguinte á publicación das listas definitivas nas páxinas web do programa:

- **Exentos de pago-** Tramitarán vía telemática no sitio web "<https://vigo.org/vigo-ingles>" a aceptación expresa da praza, xerando un formulario de autoliquidación cero.
- **Con achega familiar-** Tramitarán vía telemática no sitio web "<https://vigo.org/vigo-ingles>" a aceptación expresa da praza, e realizarán o pagamento da contía asignada de achega familiar, ben a través da pasarela bancaria ou xerando o recibo de pago para posteriormente efectuar o mesmo de xeito presencial nas entidades bancarias pertinentes.

A non xustificación da aceptación da praza mediante a tramitación do formulario de autoliquidación 0 (para aqueles exentos de pago) ou do ingreso da cantidade indicada (para aqueles con achega familiar asignada), dentro do prazo que se fixe, implica a renuncia á praza adxudicada.

Os beneficiarios/as con pagamento efectuado non terán dereito á devolución da cantidade aboada no caso de renuncia posterior, agás causa grave debidamente acreditada co correspondente xustificante documental do motivo:

- ⌞ Enfermidade, accidente ou outros (deberá achegarse xustificante médico)
- ⌞ Motivos familiares, enfermidade, accidente grave, falecemento dun familiar ou outros (deberá achegarse xustificación do motivo)

Inda que se teña aceptado a praza ou realizado o pagamento, todo aquel alumno/a beneficiario/a que 4 semanas antes da data de saída da viaxe, non teña en vigor a documentación necesaria para a realización da viaxe, poderá perder a praza adxudicada, que será ofertada ao alumnado suplente por chamamento directo, segundo a relación publicada na lista de suplentes.

Con antelación suficiente á data de realización da viaxe, o Servizo Municipal de Educación enviará a cada centro educativo unha relación do alumnado do seu centro participante no programa na que figure nome e apelidos, lugar de inmersión lingüística e datas de ida e volta das viaxes, polo que



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 16/02/2026 10:56	Páxina 15 de 17
99632-332	CSV: ACB2A7-B58EAF-E63448-B7XEY5-97H9HC-FD	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

cómpre que aqueles alumnos/as que resulten adxudicatarios/as definitivos e teñan previsto cambiar de centro educativo para o seguinte curso lectivo escolar, comuniquen coa debida antelación esta circunstancia ao servizo municipal de educación, coa finalidade de poder trasladar a información concreta actualizada ao seu novo centro educativo.

Décimo terceiro.- Expulsión do programa

Poderán ser causas para a expulsión dun alumno/a do programa as faltas de disciplina, o reiterado mal comportamento e o incumprimento das normas establecidas. Poderán ser motivos de expulsión inmediata os seguintes:

- O incumprimento das leis do país ao que viaxan en que se desenvolve o programa.
- O incumprimento das normas establecidas para o desenvolvemento das actividades.
- O consumo de alcohol se non se ten a idade legal para facelo no país onde se desenvolve o programa.
- O consumo ou a posesión de drogas ou substancias ilegais.
- Automedicación sen autorización médica.
- Condutas disruptivas e/ou comportamentos asociais.
- Comportamentos contrarios ás normas de convivencia nos diferentes eidos onde se desenvolven as actividades.
- Aqueles outros motivos que se recollan no regulamento de réxime interno do programa.

No caso de expulsión, o/a expulsado/a deberá facerse cargo dos gastos da viaxe ocasionados polo seu regreso anticipado, así como de ser o caso, do importe dos danos ocasionados ou derivados das ditas condutas. Igualmente, no caso do alumnado que se atope realizando a estadía e decida abandonar o programa, sen unha causa grave debidamente xustificada, a persoa solicitante asumirá os gastos ocasionados polo seu regreso anticipado.

Décimo cuarto.- Reclamacións

Fronte a esta convocatoria e as resolucións administrativas que se adopten na súa execución cabe interpoñer, no prazo dun mes, dende o día seguinte ao da súa publicación ou notificación, recurso potestativo de reposición perante o órgano que as ditou, ou ben directamente recurso contencioso-administrativo no prazo de dous meses.

Décimo quinto.- Tratamento de datos de carácter persoal

Os datos persoais facilitados neste formulario, indispensables para a xestión da convocatoria, incorporaranse a un ficheiro para os exclusivos efectos de xestionar adecuadamente o “Programa municipal de inmersión lingüística mediante integración escolar nun High School en período lectivo – Vigo en Inglés 2026”.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 16/02/2026 10:56	Páxina 16 de 17
99632-332	CSV: ACB2A7-B58EAF-E63448-B7XEY5-97H9HC-FD	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO
Secretaría de Goberno Local

O Concello de Vigo ten a condición de responsable deses datos e asume todas as obrigas derivadas do Regulamento (UE) 2016/679 – RXPDP do Parlamento Europeo e do Consello sobre protección de datos de carácter persoal e das demais disposicións vixentes nesta materia.

A lexitimación do tratamento deses datos está baseada no consentimento expreso das persoas interesadas en participar no Programa e no exercicio lexítimo das competencias legais do Concello de Vigo no ámbito da educación, conforme coa normativa de réxime local e sectorial aplicable.

O prazo de conservación dos datos facilitados será o necesario para a completa execución do Programa, incluído o prazo de prescrición a efectos de posibles responsabilidades derivadas da actividade ou do dito tratamento.

Os datos serán obxecto de cesión á empresa adxudicataria do Programa municipal de inmersión lingüística, que asume expresamente as responsabilidades que como encargada do tratamento deses datos lle corresponden. Poderán ser cedidos tamén a outras Administracións públicas cando sexa necesario para a correcta prestación do servizo ou ben en cumprimento dun mandato legal ou xudicial. Tamén poderán ser verificados e cotexados con calquera outros dos que as demais Administracións dispoñan a fin de comprobar a súa exactitude e veracidade.

As persoas interesadas poderán exercitar os dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación do tratamento e portabilidade, así como opoñerse á toma de decisións individuais automatizadas, incluída a elaboración de perfís, na forma prevista na normativa vixente, perante o órgano responsable do ficheiro (Concello de Vigo). Así mesmo teñen dereito a presentar unha reclamación perante a Axencia Española de Protección de Datos (www.aepd.es).

Poderán obter máis información na web municipal ou contactando co delegado de protección de datos no enderezo: dpd.vigo@vigo.org.

Décimo sexto.- Disposición final

A presentación da solicitude para a participación no programa, implica o coñecemento e a aceptación expresa das presentes bases desta convocatoria, así como de cada unha das resolucións que se adoitén ao longo do desenvolvemento do proceso de selección.

E para que así conste e produza os seus efectos, emito a presente certificación coa salvedade do artigo 206 do Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais, de orde do Excmo. Alcalde, en Vigo na data da sinatura dixital.

SGF/me.

V. e Pr.
O ALCALDE,
Abel Caballero Álvarez.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 16/02/2026 10:56	Páxina 17 de 17
99632-332	CSV: ACB2A7-B58EAF-E63448-B7XEY5-97H9HC-FD	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		